



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services judiciaires

Sous-Direction des ressources humaines de la magistrature
Bureau de la gestion des mobilités et de la carrière

Note :

Date d'application : 29/04/2026

Le garde des Sceaux, ministre de la justice

À

Monsieur le Premier président de la cour de cassation,
Monsieur le Procureur général près la cour de cassation,

Monsieur l'inspecteur général, chef de l'inspection générale de la justice,

Mesdames, messieurs, les premières présidentes et premiers présidents,
Mesdames, messieurs, les procureures générales et procureurs généraux,

Monsieur le président du tribunal supérieur d'appel,
Monsieur le procureur près ledit tribunal,

Madame la directrice de l'École nationale de la magistrature,
Madame la directrice de l'École nationale des greffes,

N° note : **SJ-26-137-RHM1/29.04.2026**

Référence de classement :

Mots clés : Magistrat de l'ordre judiciaire

Titre détaillé : Proposition de poste de magistrat de l'ordre judiciaire à pourvoir dans le cadre d'un détachement auprès de l'École nationale de la magistrature – **(chef de cabinet)** – poste vacant

Texte(s) source(s) :

Texte(s) abrogé(s) :

Texte(s) modifié(s) :

Publication : non si oui B.O. J.O.

INTRANET - temporaire jusqu'au 13 mai 2026

Modalités de diffusion

Diffusion assurée par les chefs de cours d'appel

Pièce(s) jointe(s) : la note proprement dite et les annexes



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services judiciaires

Sous-Direction des ressources humaines de la magistrature
Bureau de la gestion des mobilités et de la carrière

Paris, le 29/04/2026

Le garde des Sceaux, ministre de la justice

À

Monsieur le Premier président de la cour de cassation,
Monsieur le Procureur général près la cour de cassation,

Monsieur l'inspecteur général, chef de l'inspection générale de la justice,

Mesdames, messieurs, les premières présidentes et premiers présidents,
Mesdames, messieurs, les procureures générales et procureurs généraux,

Monsieur le président du tribunal supérieur d'appel,
Monsieur le procureur près ledit tribunal,
Pour attribution

Madame la directrice de l'École nationale de la magistrature,
Madame la directrice de l'École nationale des greffes,
Pour information

OBJET : Proposition de poste de magistrat de l'ordre judiciaire à pourvoir dans le cadre d'un détachement auprès de l'École nationale de la magistrature – **chef de cabinet** – poste vacant

La Direction des services judiciaires a été saisie d'une demande de diffusion de profil de poste de magistrat de l'ordre judiciaire à pourvoir dans le cadre d'un détachement auprès de l'École nationale de la magistrature afin d'exercer les fonctions de chef de cabinet.

Vous trouverez ci-joint le descriptif de ce profil de poste.

La prise de fonctions est envisagée au 1^{er} septembre 2026.

Les sous-directeurs et le chef de cabinet sont recrutés par voie de détachement parmi les magistrats de l'ordre judiciaire du deuxième grade ou du premier grade et inscrits au tableau d'avancement.

Vous voudrez bien solliciter des candidatures et me les transmettre assorties de votre avis.

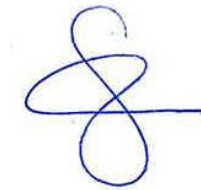
Ces candidatures, composées d'une lettre de motivation détaillant les activités exercées et d'un curriculum vitae, devront être transmises par le magistrat et par la voie hiérarchique **uniquement par courriel**, jusqu'au **13 mai 2026 inclus, délai de rigueur** aux adresses suivantes :

- cabinet.enm@justice.fr
- mobilite-externe.dsj@justice.gouv.fr

Pour tout renseignement complémentaire, les personnes intéressées peuvent prendre attache avec les contacts indiqués dans la fiche de poste et/ou avec :

- Monsieur Guillaume PUYGRENIER, chef de cabinet de la directrice de l'ENM :
guillaume.puygrenier@justice.fr ;
- Monsieur Jean-François BRESSON, chef du pôle de la mobilité externe :
jean-francois.bresson@justice.gouv.fr ;
- Madame Alice PROY, adjointe à la cheffe de bureau de la gestion des mobilités et de la carrière en charge de la mobilité externe : alice.proy@justice.gouv.fr

La sous-directrice des ressources humaines de la magistrature



Sandrine BRANCHE

FICHE DE POSTE

ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

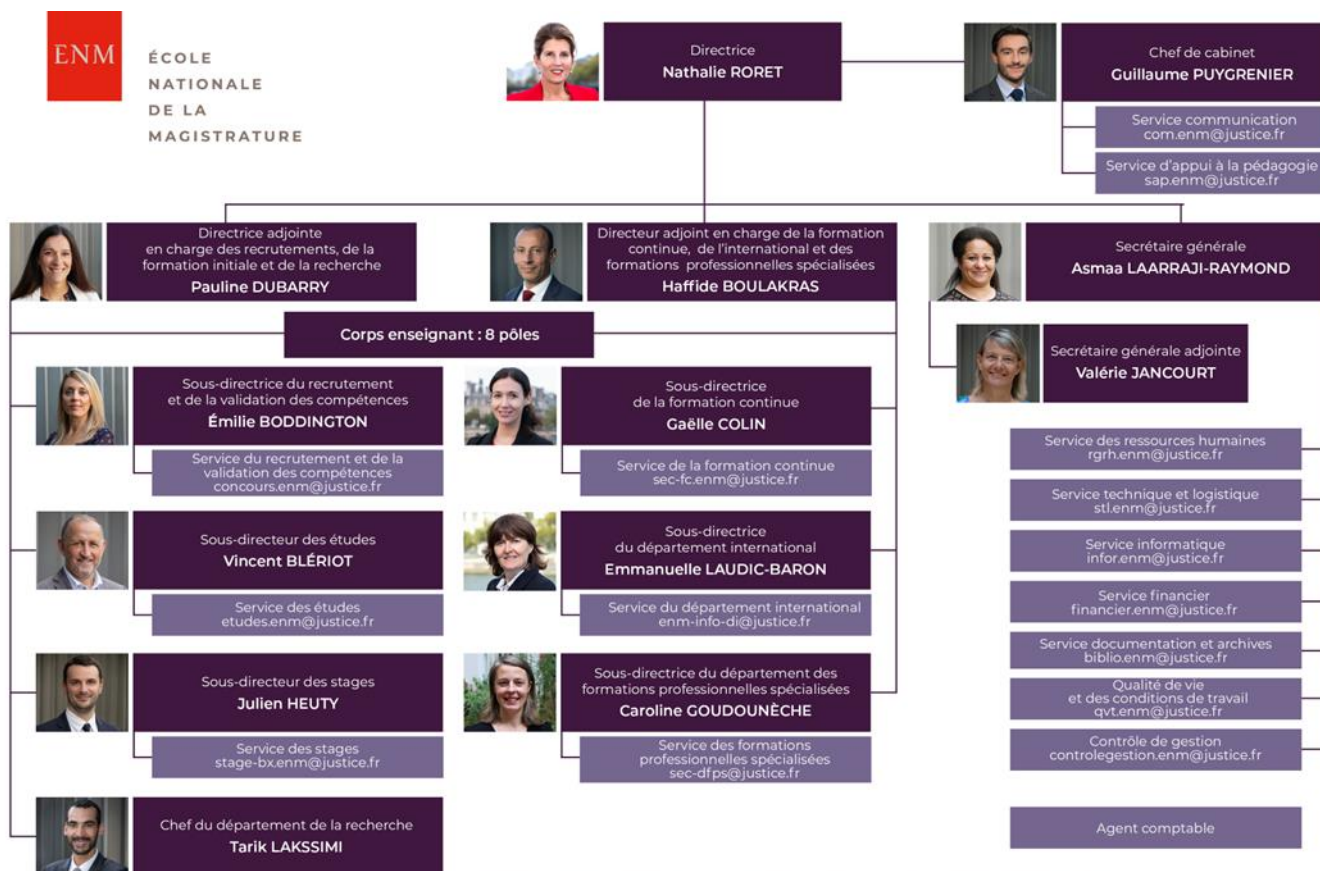
Intitulé du poste :	Chef / Cheffe de cabinet
Famille professionnelle (RMFP) :	Direction et pilotage des politiques publiques
Emploi-type (RMFP) :	Chargée / Chargé du bureau du cabinet
Corps concernés :	Magistrat de l'ordre judiciaire
Grade :	
Affectation :	Ecole nationale de la magistrature, Cabinet

Localisation : 10 rue des Frères Bonie – 33000 Bordeaux

Statut du poste : poste vacant à partir du 1^{er} septembre 2026

MISSIONS ET ORGANISATION DU SERVICE

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif doté d'un budget autonome de l'ordre de 49 millions d'euros pour l'exercice 2026, se répartit sur quatre sites distincts, deux situés à Bordeaux, siège de l'École et de la direction des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, deux localisés à Paris et Montreuil où se trouvent la direction de la formation continue, des relations internationales et des formations professionnelles spécialisées. L'ENM, qui compte aujourd'hui 290 emplois équivalents temps plein, est dirigée par une directrice qui met notamment en œuvre la mission pédagogique de l'École et les délibérations de son conseil d'administration.



ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION



DESCRIPTION DU POSTE

Le chef de cabinet assiste la directrice dans l'administration générale de l'établissement et ce, dans toutes ses activités et missions. Coordonnateur de ce service central, le chef de cabinet participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'ENM, assurant auprès de la directrice une fonction de conseil et d'analyse sur l'ensemble des problématiques de l'École. Point de contact privilégié du ministère de la Justice et des différentes institutions en lien avec l'École, il dirige le cabinet (4 ETPT), supervise le service de la communication (8 ETPT) et le service d'appui à la pédagogie (13 ETPT).

UNE MISSION DE PILOTAGE DES INSTANCES STRATÉGIQUES DE L'ÉCOLE

Le conseil d'administration de l'École

Le cabinet assure la préparation et le suivi des séances du conseil d'administration de l'École, organe qui délibère environ trois fois dans l'année sur les orientations générales de l'École, sa gestion budgétaire, ses programmes pédagogiques et son organisation et dont le président et le vice-président sont respectivement le premier président de la Cour de cassation et le procureur général près ladite cour.

Le conseil pédagogique

Le cabinet assure l'organisation, la préparation et le suivi des séances du conseil pédagogique de l'École, organe se réunissant deux fois dans l'année pour émettre à l'attention du conseil d'administration, des avis sur les grandes orientations pédagogiques, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes des sous-directions.

L'assemblée générale

En décembre et juin de chaque année, le cabinet se charge de l'organisation de l'assemblée générale des personnels, instance fondamentale du dialogue social au sein de l'École.

Les comités de direction

Le cabinet réalise la préparation et le suivi des différents comités de direction s'assurant de l'effectivité des décisions arrêtées. Composé de 15 membres (directrice, directeurs adjoints, secrétaire général et secrétaire générale adjointe, sous-directrices et sous-directeurs, chef de cabinet, chef du service communication), ce comité se réunit à une fréquence bimensuelle.

Le conseil de discipline des élèves-magistrats

Le cabinet est chargé du suivi et de l'organisation des procédures disciplinaires diligentées à l'égard des élèves-magistrats.

UNE MISSION DE RELATION AVEC LA TUTELLE, LES AUTORITÉS CONSTITUTIONNELLES, LES ORGANISATIONS SYNDICALES DE MAGISTRATS

Point de contact identifié par le ministère de la Justice, que ce soit pour le cabinet du garde des Sceaux ou pour les directions du ministère, le cabinet organise des réunions de suivi avec la direction des services judiciaires (DSJ) et le secrétariat général. Il coordonne les réponses aux demandes d'information des ministères ou d'autres institutions. Il gère le suivi des distinctions honorifiques des personnels de l'établissement en lien avec la direction des services judiciaires et le cabinet du garde des Sceaux.

UNE MISSION D'ORGANISATION DES GRANDS ÉVÉNEMENTS DE L'ÉCOLE

Le cabinet organise également les grands événements qui rythment la vie de l'École et notamment :

- **La prestation de serment des auditeurs de justice**, dont la mise en œuvre chaque année mobilise une très grande partie du personnel bordelais de l'établissement ;
- **La venue de délégations ministérielles, parlementaires et de toute haute autorité.**

UNE MISSION DE SUIVI RH DES EMPLOIS DE L'ENM

Le cabinet organise, en lien étroit avec la DSJ, le recrutement et le suivi des emplois relevant du décret n°99-1073 du 21 décembre 1999 régissant les emplois de l'ENM. Il s'agit essentiellement du recrutement de magistrats, en détachement à l'École, soit sur des emplois de direction, soit sur des emplois de formateurs (coordonnateur de formation, coordonnateur régional de formation), soit des emplois de chargés de missions.

Il assure le suivi des évaluations et des inscriptions aux tableaux d'avancement.

UNE MISSION DE REDACTION

Le chef de cabinet participe à l'élaboration et à la rédaction de nombreux documents administratifs ou relevant du domaine de la communication, ainsi que divers projets de discours.

Composition et effectifs du service

Le cabinet est localisé à Bordeaux, siège de l'Ecole. Il est composé d'un chef de cabinet, d'un chef de cabinet adjoint, d'une assistante du chef de cabinet (agent de catégorie B) et d'une responsable du secrétariat du cabinet (agent de catégorie B).

Le/la chef(fe) de cabinet est placé(e) sous l'autorité directe de la directrice à qui il apporte son concours dans ses activités et missions.

LOCALISATION :

Il s'agit d'un poste basé Bordeaux. La disponibilité requise rend nécessaire une résidence à Bordeaux ou dans sa proche région. Des déplacements très fréquents à Paris sont également à prévoir.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projets
- Management

Savoir-faire

- Très grande qualité de rédaction et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- S'inscrire dans une chaîne hiérarchique et rendre compte
- Prendre la parole en public
- Animer une équipe

Savoir-être

- Sens de l'organisation et de l'analyse
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Grande discrétion professionnelle, confidentialité et réserve
- Sens de la communication et de la diplomatie
- Sens de l'autonomie

STATUT :

Détaché pour trois ans renouvelables une fois, au sein d'un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du garde des sceaux, ministre de la Justice, le/la chef(fe) de cabinet est placé sous l'autorité générale de la directrice de l'Ecole.

Le/la chef(fe) de cabinet est recruté par voie de détachement parmi les magistrats de l'ordre judiciaire du deuxième grade ou du premier grade et inscrits au tableau d'avancement.

Le magistrat détaché dans cet emploi est classé lors de sa nomination à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui qu'ils détenaient dans leur corps ou emploi d'origine.

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Les candidatures doivent être adressées directement à Monsieur **Guillaume PUYGRENIER, chef de cabinet de la directrice**, par courrier électronique (cabinet.enm@justice.fr).

Les candidatures doivent également être adressées, par la voie hiérarchique, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, simultanément à :

Madame la directrice de l'École nationale de la magistrature
10 rue des Frères Bonie
33 080 Bordeaux Cedex

Et à :

Monsieur le directeur des services judiciaires

Poste vacant : prise de poste envisagée à compter du 1^{er} septembre 2026.

La nomination est prononcée par arrêté du garde des sceaux, ministre de la justice, après avis de la directrice de l'École.

Pour tous renseignements, personnes à contacter :

Guillaume PUYGRENIER
Chef de cabinet de la directrice de l'ENM
05 56 00 11 20
guillaume.puygrenier@justice.fr